

***ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац***

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ-04/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, март 2018. Године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1217 од 08.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1218 од 08.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга -
Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима
технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете,
науке и технолошког развоја.**

ЈНМВ-04/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
	Критеријум за доделу уговора	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Изјава о прихватању услова	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XII	Менично овлашћење - писмо	34

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку мале вредности је 35.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: www.jkpobrenovac.ogr.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-04/2018** је набавка **услуга – Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату у времену од 7,30 до 15,30 часова (понедељак – петак), са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку услуга – Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, ЈНМВ-04/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 22.03.2018. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **22.03.2018.** године, са почетком у **12⁰⁰ часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Контакт (лице или служба)

Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке **ЈНМВ-04/2018** је набавка **услуге – Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.**

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 71350000 Научне и техничке инжењерске услуге.

3. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Научне услуге (истраживања и развоја) које се односе на примену најбољих доступних технологија (ВАТ) депоновања отпада уз искоришћење потенцијала депонијског гаса као и у вези са учешћем ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ у пројектима технолошког развоја, финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја у функцији партиципанта – корисника истраживања који се баве депоновањем отпада.

Пружалац услуга ће по захтеву Корисника услуга приступи извршењу захтеване услуге у уговореном року извршења и наведене услуге ће обављати у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и важећим прописима. Захтев корисника ће увек бити састављен у писаном облику, уз краћи опис услуге која би тренутно требало да буде пружена и тај захтев ће бити достављен Пружаоцу услуга електронским путем (мејлом). Уколико, пак, тренутно, због хитности није могуће достављање захтева Корисника услуга у писаној форми, исти ће бити саопштен Пружаоцу услуга усмено – телефоном или на састанку, а биће потврђен у писаној форми (електронски) најкасније у току наредна два радна дана.

Пружалац услуга се обавезује да уз сваку фактуру достави и Извештај у којем ће бити наведено на које реализоване активности у оквиру предметних услуга се односи конкретна фактура.

Наручилац се обавезује да у циљу омогућавања реализације сарадње, Пружаоцу услуга, пре почетка пружања услуге, достави потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеване услуге.

Рок за пружање услуга – 90 дана, и исти се рачуна од дана пријема појединачног захтева од стране Пружаоца услуга.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Услови, рок и начин плаћања: Корисник услуга се обавезује да ће финансирање активности, односно цене за извршене услуге уплате вршити тромесечно у року до максимум 45 дана од дана пријема фактуре, а на основу Извештаја Пружаоца услуга. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Напомена: Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

М.П.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Ред. бр.	О П И С	Број пондера (максимално)
1.	Понуђена цена	50
2.	Квалитет ангажованих кадрова	50

1. Понуђена цена

Код овог критеријума упоређује се понуђена цена у односу на најнижу понуђену цену . Максималан број пондера по овом критеријуму износи 70 пондера. Број пондера по овом критеријуму израчунава се на следећи начин :

Број пондера по основу понуђене цене = $\frac{50 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{посматрана понуђена цена}}$

(Важна напомена: Приликом вредновања, у обзир ће се узети понуђена цена без ПДВ-а).

2. Квалитет ангажованих кадрова

Код овог елемента критеријума наручилац ће пондерисати квалитет запослених научних кадрова - истраживача у складу са Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача министарства Републике Србије надлежног за науку и технолошки развој, за област техничко технолошких наука, преко збира бодова за М категорије и то искључиво за кључне научне кадрове - истраживаче захтеване у оквиру кадровског капацитета као додатног услова у овој јавној набавци (под 2. код Кадровског капацитета).

Овај критеријум се пондерише на следећи начин:

-Збир М фактора два истраживача већи од 1000 50 пондера
 -Збир М фактора два истраживача од 700– 1000 35 пондера
 -Збир М фактора два истраживача од 500– 700 20 пондера
 -Збир М фактора два истраживача мањи од 500 0 пондера

Докази о наведеном елементу критеријума које је понуђач у обавези да достави уз своју понуду су:

Решења о стицању научног звања и Референтна листа радова за два запослена истраживача из које произилази да поседују тражено искуство на пројектима технолошког развоја и пројектовања у функцији заштите животне средине, са обрачуном бодова за М категорије у складу са Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата

истраживача министарства Републике Србије надлежног за науку и технолошки развој, за област техничко технолошких наука.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА:

У случају да приликом оцењивања понуда, две или више понуда остваре једнак (максималан) број пондера, предност ће имати понуђач са највећим бројем пондера по основу квалитета ангажованих кадрова. Уколико и након тога две или више понуда имају исти број пондера, предност ће имати понуђач са највећим бројем пондера по основу понуђене цене.

Уколико и након примене другог (резервног) елемента критеријума две или више понуда имају исти број пондера, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1.) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1.) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1.) Закона);
4. Да је регистрована научно – истраживачка организација (НИО) или иновациони центар уписан у Регистар иновационе делатности код Министарства просвете, науке и технолошког развоја, **ЗА ШТА ДОКАЗ ПРЕДСТАВЉА решење о регистрацији на основу кога субјект иновационе делатности стиче права и обавезе из регистрације** сагласно важећем Закону о иновационој делатности и важећем Правилнику о условима за упис у Регистар иновационе делатности и за брисање из Регистра.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (тачка 4. из наведених **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

1. Да је понуђач руководио пројектом технолошког развоја финансираним од стране надлежног министарства Владе Републике Србије са програмом рада из области чистије производње и темама за 2018. годину које се односе на развој и примену најбољих доступних технологија (BAT) депоновања отпада уз искоришћење потенцијала депонијског гаса;
2. Да понуђач поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за пројекте технологије P100T1 и P031T1 у Републици Србији;
3. Да понуђач има најмање два реализована пројекта у области искоришћења депонијског гаса у Републици Србији;
4. Да понуђач поседује важеће сертификате о испуњености стандарда: SRPS ISO 9001 или одговарајуће, SRPS ISO 14001 или одговарајуће и SRPS OHSAS 18001 или одговарајуће.

Кадровски капацитет:

1. Да понуђач има запослена најмање два дипломирана инжењера технологије који поседују важеће лиценце 371 и 475 Инжењерске коморе Србије.
2. Да понуђач има запослена најмање два истраживача са научним звањима и искуством на пројектима технолошког развоја и пројектовања у функцији заштите животне средине, и објављеним научним радовима из области чистије производње.

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – поглавље VI.
2. Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности – попуњен, потписан и печатом оверен - Образац број 1 из поглавља IV 3 и **тражени доказ за тачку 4. Обавезних услова.**
3. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности – попуњен, потписан и печатом оверен - Образац број 2 из поглавља IV 3.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Техничка спецификација који је саставни део конкурсне документације – поглавље III.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – поглавље VII.
6. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – поглавље IX која је саставни део конкурсне документације.
7. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље XI) да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
8. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

9. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље X) о прихватању услова из конкурсне документације.
10. Докази о елементу критеријума Квалитет ангажованих кадрова како је дефинисано у поглављу „Критеријум за доделу уговора“.

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 3 (члан 75. став. 1. тачка 1. до 3. ЗЈН).
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. IX).

ФОРМА ДОКАЗА

- Понуђач испуњеност обавезних и додатних услова доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава захтеване услове. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76.
ЗАКОНА**

Образац број 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

из _____ адреса _____

_____ матични број _____ у

поступку јавне набавке услуга – **Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја**, број јавне набавке **ЈНМВ-04/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно **обавезне и додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
4. Понуђач је регистрована научно – истраживачка организација (НИО) или иновациони центар уписан у Регистар иновационе делатности код Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и конкурсном документацијом, и то:

Пословни капацитет:

1. Да је понуђач руководио пројектом технолошког развоја финансираним од стране надлежног министарства Владе Републике Србије са програмом рада из области чистије производње и темама за 2018. године које се односе на развој и примену најбољих доступних технологија (ВАТ) депоновања отпада уз искоришћење потенцијала депонијског гаса;
2. Да понуђач поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за пројекте технологије Р100Т1 и Р031Т1 у Републици Србији;
3. Да понуђач има најмање два реализована пројекта у области искоришћења депонијског гаса у Републици Србији;
4. Да понуђач поседује важеће сертификате о испуњености стандарда: SRPS ISO 9001 или одговарајуће, SRPS ISO 14001 или одговарајуће и SRPS OHSAS 18001 или одговарајуће.

Кадровски капацитет:

1. Да понуђач има запослена најмање два дипломирана инжењера технологије који поседују важеће лиценце 371 и 475 Инжењерске коморе Србије.
2. Да понуђач има запослена најмање два истраживача са научним звањима и искуством на пројектима технолошког развоја и пројектовања у функцији заштите животне средине, и објављеним научним радовима из области чистије производње.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац број 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
из _____ адреса _____
_____ матични број _____

у поступку јавне набавке услуга – **Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја**, број јавне набавке **ЈНМВ-04/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача или овлашћеног преводиоца. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ** - Понуда за јавну набавку услуга – **Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја**, број јавне набавке **JHMB-04/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.03.2018. године до 11^{оо} часова. Радно време наручиоца: понедељак – петак од 7,30 до 15,30 часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти. Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора/обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења Одлуке.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и

адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број јавне набавке ЈНМВ-04/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број јавне набавке ЈНМВ-04/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број јавне набавке ЈНМВ-04/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, број јавне набавке ЈНМВ-04/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Споразумом из овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок за пружање услуге – 90 дана, и исти се рачуна од дана пријема појединачног захтева од стране Пружаоца услуга.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Услови, рок и начин плаћања: Корисник услуга се обавезује да ће финансирање активности, односно цене за извршене услуге уплате вршити тромесечно у року до максимум 45 дана од дана пријема фактуре а на основу Извештаја Пружаоца услуга. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, транспорт, испорука, итд.). Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, *електронске поште на е-маил: kotercijalajkp@gmail.com или факсом на број 011/8721-824* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **JHMB-04/2018**, написати назив предмета јавне набавке „**Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Ред. бр.	О П И С	Број пондера (максимално)
1.	Понуђена цена	50
2.	Квалитет ангажованих кадрова	50

1. Понуђена цена

Код овог критеријума упоређује се понуђена цена у односу на најнижу понуђену цену . Максималан број пондера по овом критеријуму износи 70 пондера. Број пондера по овом критеријуму израчунава се на следећи начин :

Број пондера по основу понуђене цене =
$$\frac{50 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{посматрана понуђена цена}}$$

(Важна напомена: Приликом вредновања, у обзир ће се узети понуђена цена без ПДВ-а).

2. Квалитет ангажованих кадрова

Код овог елемента критеријума наручилац ће пондерисати квалитет запослених научних кадрова - истраживача у складу са Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача министарства Републике Србије надлежног за науку и технолошки развој, за област техничко технолошких наука, преко збира бодова за М категорије и то искључиво за кључне научне кадрове - истраживаче захтеване у оквиру кадровског капацитета као додатног услова у овој јавној набавци (под 2. код Кадровског капацитета).

Овај критеријум се пондерише на следећи начин:

-Збир М фактора два истраживача већи од 1000 50 пондера
 -Збир М фактора два истраживача од 700– 1000 35 пондера
 -Збир М фактора два истраживача од 500– 700 20 пондера
 -Збир М фактора два истраживача мањи од 500 0 пондера

Докази о наведеном елементу критеријума које је понуђач у обавези да достави уз своју понуду су:

Решења о стицању научног звања и Референтна листа радова за два запослена истраживача из које произилази да поседују тражено искуство на пројектима технолошког развоја и пројектовања у функцији заштите животне средине, са обрачуном бодова за М категорије у складу са Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача министарства Републике Србије надлежног за науку и технолошки развој, за област техничко технолошких наука.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА.

У случају да приликом оцењивања понуда, две или више понуда остваре једнак (максималан) број пондера, предност ће имати понуђач са највећим бројем пондера по основу квалитета ангажованих кадрова. Уколико и након тога две или више понуда имају исти број пондера, предност ће имати понуђач са највећим бројем пондера по основу понуђене цене.

Уколико и након примене другог (резервног) елемента критеријума две или више понуда имају исти број пондера, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје,

те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1)Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН.
- 2)Учинио повреду конкуренције.
- 3)Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4)Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед кој их је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: komercijalajkr@gmail.com, факсом на број 011/8721-824 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Потврда о уплати таксе из члана 156. („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) мора да садржи све елементе према Упутству о уплати републичке административне таксе за подношење Захтева за заштиту права које се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (адреса сајта: <http://www.kjn.gov.rs>). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: Уплата таксе из Републике Србије.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, ЈНМВ-04/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

Понуђена цена обухвата све елементе техничке спецификације предмета конкретне јавне набавке обухваћене овом конкурсном документацијом и Моделом уговора тако да наведена укупна цена јесте јединствена и садржи све саставне елементе исте.

Рок за пружање услуге – 90 дана, и исти се рачуна од дана пријема појединачног захтева од стране Пружаоца услуга.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Услови, рок и начин плаћања: Корисник услуга се обавезује да ће финансирање активности, односно цене за извршене услуге уплате вршити тромесечно у року до максимум 45 дана од дана пријема фактуре а на основу Извештаја Пружаоца услуга. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА**У Г О В О Р бр. JHMB 04/2018**

Закључен у Обреновцу између:

JKP „Обреновац“ из Обреновца ул. Цара Лазара 3/1, које заступа директор Зоран Лапчевић, маст. екон., ПИБ: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 355-1096498-98 код Војвођанске банке, телефон: 8721-815, (у даљем тексту: Корисник услуга) и

_____ са седиштем у _____ адреса _____, ПИБ: _____ матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга - **Научних услуга (истраживања и развоја)** које се односе на примену најбољих доступних технологија (ВАТ) депоновања отпада уз искоришћење потенцијала депонијског гаса, као и у вези са учешћем ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ у пројектима технолошког развоја, финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја у функцији партиципанта – корисника истраживања који се баве депоновањем отпада у свему према конкурсној документацији Корисника услуга број _____ од _____ .2018. године и понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ .2018. године.

Члан 2.

Цена услуге утврђена је понудом из члана 1. овог уговора и за цео период трајања уговора износи _____.

Финансирање пројекта у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја ослобођено је плаћања ПДВ-а према члану 25. став 2. тачка 15. Закона о порезу на додату вредност објављеном у Службеном гласнику Републике Србије број 84/2004 од 24. јула 2004. године и број 86/2004 од 30. јула 2004. године.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да ће финансирање активности, односно цену утврђену у члану 2. овог Уговора за извршене услуге из члана 1. овог Уговора плаћање вршити тромесечно у року до максимум 45 дана од дана пријема фактуре, а на основу Извештаја Пружаоца услуга и фактуре.

У случају потребе Корисника услуга да се активности на пројекту реализују убрзано, наплата услуга ће следити завршетак реализације активности, по потреби у интервалима и краћим од три месеца.

Без обзира на интервале у којима ће бити вршено плаћање дела цене за пружене услуге, збир свих таквих појединачних исплата неће бити виши од укупне цене из члана 2. Уговора.

Члан 4.

Потписивањем Уговора Пружалац услуга се обавезује да:

- по захтеву Корисника услуга приступи извршењу захтеване услуге у уговореном року извршења;
- услуге из члана 1. Уговора обавља у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима;
- да уз сваку фактуру достави и Извештај у којем ће бити наведено на које реализоване активности у оквиру предметних услуга се односи конкретна фактура.

Члан 5.

Уговорне стране прецизирају да је рок за пружање услуге 90 дана, и исти се рачуна од дана пријема појединачног захтева од стране Пружаоца услуга.

Наручилац се обавезује да у циљу омогућавања реализације сарадње, Пружаоцу услуга, пре почетка пружања услуге, достави потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеване услуге из члана 1. овог Уговора.

Начин достављања захтева Корисника услуга, потребне документације и података, као и рок и начин извршења захтеване услуге од стране Пружалаца услуга одређен је конкурсном документацијом Корисника услуга.

Члан 6.

Корисник услуга није дужан да о изменама које сам изврши у достављеним актима и документацијама које му достави Пружалац услуга, посебно обавештава Пружаоца услуга.

Члан 7.

Пружалац услуга и извршиоци који су ангажовани на извршавању услуга које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из члана 1. овог Уговора и да их користе искључиво за обављање уговорених услуга.

Информације и подаци које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне сагласности Корисника услуга.

Члан 8.

У случају више силе - непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору –извршаваће уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна обавештена, у року од две недеље о наступању више силе.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења овог уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине овај уговор.

Члан 9.

За тумачење одредби овог уговора и уређивање питања која нису регулисана истим, примењиваће се важећи законски прописи који регулишу наведену материју, као и Закон о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор закључује се на одређено време од 12 месеци.

Корисник услуга може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне цене става 1. члана 2. Уговора, а у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Саставни делови овог уговора су:

- Позив за подношење понуда Корисника услуга од _____ .2018. године за јавну набавку број _____
 - Конкурсна документација за јавну набавку број _____
 - Прихваћена понуда Пружаоца услуга број _____ од _____ .2018. године.
- Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерка, од којих Корисник услуга задржава четири примерка, а Пружалац услуга два примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
Директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

Напомена: Понуђач овај Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди. У складу са тим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор ојавној набавци.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку – Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, **ЈНМВ - 04/2018**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја**, шифра јавне набавке **JHMB - 04/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА

Подаци о понуђачу _____

Адреса понуђача _____

Датум и место _____

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____
из _____ адреса _____

_____ матични број _____, изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у конкурсној документацији за пружање **услуга – Научне услуге (истраживања и развоја)** у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, шифра јавне набавке **ЈНМВ-04/2018**.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке за пружање услуга – **Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, шифра ЈНМВ-04/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____,
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,
 _____, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора, (за озбиљност понуде),

Бланко соло меница је издата за износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за набавку број **ЈНМВ-04/2018, Научне услуге (истраживања и развоја) у вези са учешћем у пројектима технолошког развоја финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја**, што износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, _____, а у корист **Повериоца** ЈКП „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)